

わかりやすく赤字にしているが実際には黒のボールペンで書く

労働者災害補償保険 年金・一時金システム 様式第1号
労災就学等援護費支給・変更申請書

標準字体

0	5	ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
1	6	イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ	ン	
2	7	ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	イ
3	8	エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ	。	
4	9	オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	ー

565
濁点、半濁点は一文字として取り扱うこと。
(例) カ^ハハ[。]

※印の欄は記入しないこと。
(職員が記入します。)

この欄は書かない

被災者が存命なら被災者の障害(補償)等年金か傷病(補償)等年金について、被災者が亡くなっていれば遺族の遺族(補償)等年金について書く

受給権者である親とその子が生計を共にしているか(受給権者本人が学費を必要としている在学者である場合は不要)

被災者が亡くなっている場合、被災者と在学者が生計を共にしていたか

開始年月には被災日の翌月を、終了年月には今通っている学校の卒業予定年月を書いておけばよい。間違っても労基署のほうで直すのであまり気にしなくてよいとのこと

会社の所在地を管轄する労基署の名前を記入

三、折り曲げる場合には折り曲げマーク()の所で折り曲げてください。
 二、記入すべき事項のない欄又は記入枠は、空欄のままとし、事項を選択する場合には当該事項を○でかこむこと。
 一、□□□で表示された枠(以下、「記入枠」という。)に記入する文字は、光学的文字読み取装置(OCR)で直接読取を行うので

※① データ受付番号

※② 実行コード

※③ 受付年月日

④ 職種コード

⑤ 年金証書番号

⑥ 被災者生年月日

⑦ 枝番号

⑧ 新規・変更

⑨ 枝番号

⑩ 在学者要保育児氏名(カタカナ)：姓と名の間は1字あけて記入してください。

⑪ 在学者・要保育児生年月日

⑫ 支給区分

⑬ 学年

⑭ 支給開始年月

⑮ 支給終了(予定)年月

⑯ 休学 ⑰ 同一生計無 ⑱ 死亡 ⑲ 学資等支弁容易 ⑳ 変更理由 ㉑ 変更年月

⑳ 休学 ㉒ 同一生計無 ㉓ 死亡 ㉔ 学資等支弁容易 ㉕ 変更理由 ㉖ 変更年月

㉗ 休学 ㉘ 同一生計無 ㉙ 死亡 ㉚ 学資等支弁容易 ㉛ 変更理由 ㉜ 変更年月

㉝ 休学 ㉞ 同一生計無 ㉟ 死亡 ㊱ 学資等支弁容易 ㊲ 変更理由 ㊳ 変更年月

上記のとおり労災就学等援護費の支給の変更を申請します。

申請者の 電話番号 市外局番 市内局番 番号 (自宅呼出勤務先)

郵便番号 123 - 4567 (012) - (345) - (6789)

フリガナ サクラシ サクラマチ

住所 さくら市さくら町1-2-3 (方)

フリガナ ニホン ハナコ

令和5年 3月20日 氏名 日本花子

※ 課長 係長 係

〇〇〇 労働基準監督署長 殿